

平成 24 年 1 月 カイゼン 報告書

| | | | | |
|-----|-----------------|--------|--|--|
| 部門名 | 加工課 | 改善提案者名 | | |
| 提案名 | 副資材の有効活用でコストダウン | 改善担当者名 | | |

※ 内容が分かるようなネーミングにして下さい。

※記入上の注意

| | | | |
|---|-------------------------------|---|--------------------------------|
| 1 | 統一書式の為勝手に書式を変更しない | 5 | 提案者・担当者名を記入 |
| 2 | チーム名を必ず記入 | 6 | 写真は枠内に納まるようにすること |
| 3 | 提案内容が分かるネーミングをする | 7 | 書式外に写真やデータなど貼り付けた場合は別紙で作成 |
| 4 | 改善提案者は「こういう改善をしたら・・・」と提案した人の名 | 8 | 改善担当者は「実際に改善を行動し、この改善報告書に書いた人」 |

| 改善前(問題発見) コメント | 改善内容(こんな手を打つべき又は打ってみた) コメント |
|---|--|
| クッション材として、梱包に使用している今まで購入していたワンプを利用していた。 | 年末年始位からCTPの廃材である刷版の合紙を、クッション材用ワンプの代用品として利用。 CTPから異動してきたスタッフが気づいて、提案があった |
| 写 真 | 写 真 |



| | | |
|--|-----|------|
| 効果(こういう効果、成果が出てきた)効果結果提出日 | 1 月 | 31 日 |
| ワンプ使用量が減少し、ゴミの量も削減した。今まで毎月、梱包用紙を注文していたが、このカイゼンの結果、2か月1回の注文に半減した。1回6万円減で、年間で36万円の減になる予定 | | |

今後の課題・更なるテーマ

輪転でも合紙が廃材として出ているとの事なので再利用出来るような流れをつくる。
金額にもハッキリと効果が見えるまで徹底していく。

| | |
|------------|------|
| 管理者の評価コメント | 管理者名 |
| | |