

平成●年●月度 改善 報告書

チーム名	デイ	提案者名		
提案名	倉庫の整理	担当者名		

※ 内容が分かるようなネーミングをして下さい。

※記入上の注意

1	統一書式の為勝手に書式を変更しない	5	提案者・担当者名を記入
2	チーム名を必ず記入	6	写真は枠内に納まるようにすること
3	提案内容が分かるネーミングをする	7	書式外に写真やデータなど貼り付けた場合は別紙で作成
4	改善提案者は「こういう改善をしたら・・・」と提案した人の名	8	改善担当者は「実際に改善を行動し、この改善報告書に書いた人」

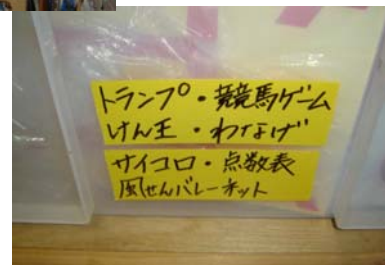
改善前(問題発見)	改善内容(こんな手を打つべき又は打ってみた)
コメント	コメント

倉庫に整理されていない荷物が沢山あり、必要物品(レク用品)を探すのにかなりの時間がかかっていた。また見た目も悪かった。

必要物品(レク用品)のみをクリアボックスに入れて収納した。また、中に何が入っているのか、すぐに分かる様テープに書いて貼った。頻繁に使用するレク用品は取りやすい下の段に置いた。

写真

写真



効果(こういう効果、成果が出てきた) 効果結果提出日 12月 28日

箱を見るだけで何処にあるか分かるため、かなりの時間短縮になった。見た目も良くなった。レク用品をいろんな場所に置いていたのを一箇所にまとめたため分かりやすくなった。

今後の課題・更なるテーマ

H16、12の改善で提案した収納リスト表の中身を変更した部分があるため修正していく。

管理者の評価コメント 管理者名

探す時間の短縮はそのまま、コスト削減につながります。こういう整理整頓で時間削減できる箇所はまだまだありそうですね。