


# 平成●年●月度 改善報告書

チーム名	居宅	カイゼン提案者名	
提案名	集金用のお釣り	カイゼン担当者名	

※ 内容が分かるようなネーミングをして下さい。

### ※記入上の注意

1	統一書式の為勝手に書式を変更しない	5	提案者・担当者名を記入
2	チーム名を必ず記入	6	写真は枠内に納まるようにすること
3	提案内容が分かるネーミングをする	7	書式外に写真やデータなど貼り付けた場合は別紙で作成
4	カイゼン提案者は「こういうカイゼンをしたら・・・」と提案した人の名	8	カイゼン担当者は「実際にカイゼンを行動し、このカイゼン報告書に書いた人」

	改善内容(こんな手を打つべき又は打ってみた)
コメント	コメント
<p>以前のカイゼンで揚げた集金用のお釣りは、事務の方で1万円を用意してくれています。集金から帰って集計をし、事務に出していた。その集計に結構時間が掛る</p>	<p>集金から帰って集計をし残金確認をするのにかなりの時間を要す為、金種別のできる入れ物を購入してみました。</p>
写 真	写 真
	

<b>効果(こういう効果、成果が出てきた)</b>	<b>効果結果提出日</b>	<b>月</b>	<b>日</b>
<p>集金から帰って集計をするのにも、集金した金額を除いた残金を金種別の入れ物に入れ、確認をするのにも速く出来、又どの金種を追加するかがわかるようになった。</p>			

<b>今後の課題・更なるテーマ</b>
<p>ヘルパーが使ってみて、良ければ他の部署にも進めてみるのもよいのでは？</p>

<b>管理者の評価コメント</b>	<b>管理者名</b>