

人事考課配点基準表（保育部門一般職員共通）

（ 部門 ）
平成 年 月現在

かなり評価して良い（模範的な出来だ）	5	普通評価
評価される方である（良く出来ている方だ）	4	
どちらかと言えば評価される方（普通に良い）	3	
どちらかと言えば評価されない方（ちょっと物足りない）	2	
評価されない事が多い（明らかに良くない）	1	

※ 「出来て当たり前の項目」は評価の上限を「4」又は「3」とする。

NO	考課項目	考課ポイント	上限点数	5点	4点	3点	2点	1点
規律性	1 挨拶・話し方	自分から「目を合わせて」明るく声掛け 挨拶をしているか	5	4点にプラスして、常時、模範的な挨拶	3点基準にプラス一瞬でも立ち止まって挨拶をする	眼を合わせて明るくする事が普通にある	普通に挨拶するか眼を合わせる事は少なく、明るいとは言えない	一般の職員と比べて明らかに出来ない
		保護者、又は職員間でも相手の立場や目上目下に関わらず敬意を持った話し方をしているか		誰からも高い評価が具体的に出来る模範的な態度である	誰とでも敬意を持ったかなり良い接し方と言える	普通に誰とでも、それなりの敬意を持った態度である	人によって話し方や態度が異なる事がある	相手への敬意が感じられない事が多い【誤解を受ける事が多い】
		保育中、大きな声で話せねばならない場合でも、表情を柔らかく、感情的に怒っていないと誤解されない接し方をしているか		4点にプラスして、常時、模範的な接し方をしている（誰からも高い評価が具体的に出来る）	3点にプラスして、表情もやわらかく、声が大いのに、優しく感じられる	声が大きくても、怒っているとは思われない	声が大きいと表情が怒っているとか、機嫌が悪いのではと思われる事がある	表情や機嫌がいつも悪いのでは、相手が気づく事が多い
	2 勤務変更及び出勤時間	勤務希望及び変更要望が多い事はないか	4	X	本人の勤務変更はなく、他人の変更を受け入れてくれる	病気がけが等の不可抗力以外で勤務変更はない	家庭の都合で勤務変更はある	良くわからない理由や、度重なる変更要望がある
		来なければならない時間に業務ができる状態になっているか（余裕をもって出勤しているか）			常に約束の時間前に余裕で出勤し、事前に準備作業を徹底している	部門・チームの決まりの時間には出勤している（例 15分前等）	時間に遅れる事はないが、ギリギリ出勤が多い	たまに遅刻する事がある
	3 服装・身嗜み・化粧等の好悪度	身だしなみ、服装、化粧等は第三者に不快感を与えない清潔で、分相応であるか（業務中は常に動きやすい格好か、通勤時も第三者から違和感を持たれない身だしなみか）	4	X	皆から常時模範的な小奇麗さを具体的に評価される	普通に良い	めったにないが一寸、違和感のある身嗜みを感じる事がある	注意しても、その時は治るが、身嗜みへの意識は少ない
		物品の取り扱いと意識			使用した都度、物品のチェックやメンテを行い、大事に使用している	普通に丁寧に取り扱っている。問題はない	一寸雑な取扱いと思う事がある。誰かから言われたい、報告しない事がある	雑なだけでなく、後に使う人も考えず、やりっぱなしの印象がある
	4	消耗品・備品、車両の取り扱いが丁寧であり、破損した場合は自ら速やかに報告しているか	4	X	3点にプラスして、再発防止の対策や改善案まで提案し、実行してくれる	何かあれば、隠す事なく、事実を迅速に自ら報告している	自分から迅速には言わない	
		「つけっ放し」「出しっぱなし」にする事がないか。			3点にプラスして、消し忘れ、止め忘れがないような工夫や改善を率先してやってくれる	電気、水道の止め忘れはない	たまに止め忘れがある（本人はすぐ消すつもりだったが、他人が先に気づく）	結構消し忘れがあり、他人から注意される事がある
使った物は元に戻しているか（ちよい置きなどせず、即片づけているか）		3点にプラスして、片づけやすいような工夫や改善を率先してやってくれる			使った物は、即片づけている	片づけるのに時間が掛かり、誰かが片づける事がある	出しっぱなしにしている事が多い	
5 届出・業務上の報告書のルール遵守度	届出関係、業務上の報告書等の提出書類は期限内提出を遵守しているか	3	X	X	期限内を順守している	ギリギリで出す事がある	言わないと期限を順守できない。言っても期限遅れになる事も多い	
6 報告・連絡・相談の徹底	園児、保護者の不平や要望を聞いたにも関わらず、十分な対応をせずそのまま放置していた事はないか	4	X	3点にプラスして、どんな小さな事でも要望を聞き出して、不満になる事を未然に防いでいる	問題を放置する事はない	こちらから聞かないと、たまに対応漏れがある	相手からの不満があったのに、放置した上、「聞いていない」等の責任転嫁があった	
	報告内容を相手に分かりやすく詳細に報告しているか（伝えるだけでなく、詳しい状況も一緒に報告しているか）			相手の立場やレベルを考え、非常に分かりやすい報告が習慣化しており、皆からも同様に評価がある	普通に分かりやすい報告をしている	言っている意味は分かるが、報告内容の分かりやすさや具体性は少し欠ける	報告の仕方を理解していないように、分かりにくさと自己中心的な事が多い	
	報告内容が 自身を正当化するような責任転嫁や虚偽の報告はないか			3点にプラスして、次なる対策や提案も必ず入れて報告している	普通に問題なく事実を報告している	事実を言っているが、若干自己弁護に聞こえる事がある	事実と違う報告をしたことがあった	
7 業務処理事項の遵守度	園児を待たせて、自分の作業を優先するようなことはないか（自分の作業を優先して、だれか（仲間も含む）の迷惑になるような事はないか）	4	X	通常では待たせる事は全くないが、超多忙時は、相手へ十分説明し、相手も納得した上で、行う事はある	通常時は普通に問題なくやっている。超多忙時は起こる事がたまにある	通常より少し多忙時には、若干相手を待たせて、自己作業を優先する事がちよくよく起こる	それほど多忙時でなくても、自己作業に熱中し、相手への配慮に欠ける事が多い	
	事故やトラブルにつながらないようルール・マニュアルを遵守し保育業務を行っているか（決まったルールを自己解釈で勝手に違う事をしたり、変更したりしていないか）			3点にプラスして、マニュアルが順守されるように改善の提案や、作業の協力が積極的にしてくれる	各種マニュアル通りに行っている	マニュアルに書かれた事をたまに手抜きする事がある	自己解釈でマニュアル通りせず、問題を起こす事がある	
8 指示命令の受け方	指示命令内容を十分に理解した上で、行動しているか（早合点、思いこみなどで行動する事はないか）	4	X	指示内容をしっかりと聴きこんで実行するので、早合点や思いこみは全くない	普通に問題なく、早合点や思い込みの行動はほとんどない	聴き方が浅く、たまに早合点や思い込みの行動をする事がある	早合点や思い込みの行動が目につく	
9 職場の秩序	チームワークを乱すような言動、前向きな人を阻害する発言、後ろ向きな発言や身勝手な行動（わがままと判断されるような行為）をして、仲間から不評を買う事はないか	4	X	基本的にいつでも、前向きに捉え、皆を鼓舞するような発言をしたり、身勝手な行動をする職員はフォローまで、積極的に行う事もある	普通に、人のやる気を阻害するような発言や身勝手と判断される行為は見当たらない	たまに、後ろ向きな言葉を使い、やる気なさを感じる事があつたり、皆がやっているのに、理由をつけていない事がある	後ろ向きな発言が結構あり、前向きさを感じない。皆がやっているのに、理由をつけていない事があり、迷惑を被る事がある	
	個人情報や園の部外秘の情報（人事情報や経営情報等）を第三者（保護者や退職した元の職員、知り合いの保育士も含む）に漏えいすることはないか			3点にプラスして、情報漏えい防止の為に、提案や作業を自ら行う	問題ない	悪気はなく、問題も起こらないが、たまに第三者に軽率な話をしてる事がある	個人情報、情報漏えいの意識がなく、問題になる事がある	