Ⅳ　部門行動計画書（経営　マネジメント）

部門名	中期実行方針	今期実行具体策		実現する為の具体策・段取り	担当	仕上期限	平成16年度下半期（H17年3月～8月まで）						平成17年度上半期（H17年9月～H18年2月まで）					
							3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月
組織管理	専務の経理業務は○○取締役に教育しながら移行（○○会計事務所から指導を受けて）	専務、○○取締役、△部長の役割分担の整理	1	社長、○○取締役、○○会計で、経理業務を整理する。（専務の現在の業務の何をどう行うか）	社長、○○会計	3月中まで												
			2	○○会計が「○○取締役」の今後の思いを聞きだす。（社長からの願い、専務の願いを伝え、本人がどんな感覚でいるか）※社長がいない状態で聴く	○○会計	3月中まで												
			3	本人の意思確認後、○○取締役へ、取締役としての基本意識を勉強させる（手取りアップと同時に○○会計事務所でコンサルタントから教育）	社長	4月初旬												
			4	○○取締役へは「○○さん」ではなく、経理課課長として「○○課長」と呼称させる	社長	4月初旬												
		○○取締役への経理総務業務の教育（○○会計事務所からの別途指導で）	1	本人の意思確認が済んだら、教育カリキュラムを作成し、社長から了承を貰う（どういう教育をどういう進め方で、行うかのプラン）	○○会計	4月初旬												
	後継者育成（長男■）のプログラムの推進	後継者育成の為の年齢別経験予定計画書作成	1	年齢別経験計画書の作成	経営企画	5月初旬												
			2	計画書を元に本人への動機付けの実施	社長、経営企画	5月下旬												
		現場をしながら企画・管理業務の経験開始	1	店舗業務と本部企画管理業務の時間配分の決定	経営企画	5月下旬												
			2	企画管理業務での役割分担を一覧表にして説明し、経営企画会議にも参加させる	社長、経営企画	6月初旬												
	店長教育のパターン化	店長業務・管理指導マニュアルの作成	1	社長、○○氏から店長業務への要望事項、過去のコンサルタントの資料から、オリジナルの店長マニュアル項目を整理する	社長、経営企画	6月中旬												
			2	オリジナルの店長業務・管理指導マニュアルとして冊子化する	社長、経営企画	6月下旬												
			3	冊子化された店長業務・管理指導マニュアルの中身を店長会議で社長から説明する	社長	7月初旬												
	社員の教育プログラム（経験別技術（調理、接遇、店舗演出、QSC、企画、指導）のプログラム作成）	2店長、■氏で教育プログラムを整理する	1	教育プログラムをどのように整理しまとめるかの勉強会を行う	社長、店長会議	7月中旬												
			2	各自（3名）が今ままで経験してきた技術を、年齢経験別のフォームに基づいて作成し、提出する	2店長、■氏	7月下旬												
			3	提出されたフォームから、店長会議でプロジェクターを見ながら、教育プログラムの整理を数回に分けて行う	社長、経営企画、2店長、■氏	8月末まで												
			4	店長会議で決定した教育プログラムを冊子でマニュアル化する	経営企画	9月末												
			5	マニュアルができた段階で各店長が教育を開始	各店長	10月以降												
組織管理	社長、○○部長、■氏による経営企画会議の実施（PDCA）※販売統括・外注開拓＝○○総務部長	○○部長の業務分担の決定と経営企画会議への参加	1	○○部長にして欲しい業務分担を、本計画書をベースに、社長の思いを入れて整理する（追加でして欲しい事と今の雑務でしない事も整理）	社長	3月末まで												
			2	必要業務分担が整理された後、社長から○○部長へ動機付けし、その後の経営企画会議から参加させる	社長、○○部長、経営企画	4月初旬												
	採用（学生アルバイト卒業に伴うアルバイト・パートの確保）	夜間パート・アルバイトの時給見直し	1	新しいパートアルバイト時給を決めて、職安に届ける	社長、○○部長	レストラン店は3月下旬から、他は5月以降												
				① パート、アルバイトの新時給（日勤現630円→680円、夜パート730円）で募集（雑給が10%増額）※経験者に適用	社長、○○部長													
				② 土日専門のパートアルバイトは時給（日勤現680円→730円、夜780円）で募集※経験者に適用	社長、○○部長													
				③ パート、アルバイトの評価システムとルールを構築する	社長、○○部長													
		職安以外で、現パート・アルバイトから紹介での募集	1	紹介手数料（土日昼夜パート紹介の場合3万円／3ヶ月続いた場合）※時給を上げた後、様子を見て。また必要が生じた場合のみ	社長、○○部長	5月以降												
		今期採用のフリーターへの対応	1	今期採用のフリーターは新時給後のパート充足状況次第で契約社員かフリーターのままかの決定	社長、○○部長	5月以降												
	社員、パートの評価制度と時給査定のシステム化	パートの評価ルールの決定	1	時給の査定の頻度、査定内容の評価シートの作成、評価者のルールの決定	社長、○○部長	5月												
		社員の評価ルールの決定	1	給与システムの決定、人事考課の職層ごとの作成、評価ルールの決定	社長、○○部長	5月												