

哲学堂書店 買取申込書

発送年月日	箱数
年 月 日	箱

古物営業法より、ご本人様以外の口座には入金できませんのでご了承ください。
※必ずメールアドレスをご記入ください。

■ お客様情報 記入欄

フリガナ	年齢	職業 何れかに○をしてください。
お名前	歳	教育関係・IT関係・NPO・政府関係・エンジニア・会社員・自営業・学生・フリーター・定年退職者・主婦・その他()
ご連絡先 電話番号(携帯可)	ご連絡先 メールアドレス ※必須	

■ 住所

ご住所 フリガナ
〒 -
※お引越しされる場合は、新住所もご記入ください。 ※明細書は新住所へ発送いたします。
ご住所 フリガナ
〒 -

■ 買取代金 入金先口座

金融機関名	支店名
銀行・信金・信組 その他()	支店・本店・出張所 その他()
口座番号	口座名義
普通 当座	カタカナ

いずれかにチェックしてください。 ※必須

査定金額の承諾	<input type="checkbox"/> 明細書で確認します。 <input type="checkbox"/> 明細書不要で自動承諾します。 <input type="checkbox"/> 不要のため書籍を寄贈します。
値段がつかなかった商品	<input type="checkbox"/> 処分・寄贈します。 <input type="checkbox"/> 返送を希望します。(送料はお客様負担となります)

- ①. お取引が完了前のお預かり品の返品につきましては、送料お客様負担となります。
- ②. お取引が完了後のお預かり品の返品は、返却ができなくなります。

①、②について了承します。

署名捺印

印

※署名・印の無いものは無効となりますのでご確認ください。

買取規約(買取の流れ)

開始

- ① お手数ですが、荷造りはお客様にてお済ませいただきますようお願い致します。
- ② 「買取申込書」をご記入ください。
- ③ 身分証のコピーをご用意ください。

以下のうち、いずれか一つで結構です。

旅券(パスポート)、運転免許証、写真付き住民基本台帳カード、外国人登録証明書、官公庁や特殊法人等(※)が発行した身分証明書で写真付のもの、健康保険、国民健康保険または船員保険等の被保険者証、共済組合員証、国民年金手帳、年金手帳、公の機関が発行した資格証明書で写真付のもの(療育手帳、身体障害者手帳等)

- ④ 「買取申込書」+「身分証のコピー」を、お送りいただくダンボールの中へ同封してください。

発送前

- ⑤ サイト上の「集荷依頼」より集荷のご希望日をお知らせください。
(弊社より発送用伝票をお送りするため、**2営業日以上開けて**ご希望日をご指定ください)

例:

名前:哲学堂書店 郵便番号:189-0014 住所:東京都東村山市本町 2-8-8-2 プライムビル 1F 電話番号:03-6454-7251 発送予定箱数:10箱 希望日時:4月1日 午前
--

お依頼を受けてから、発送用伝票をお客様へお送りいたします。

※必ず到着した発送用伝票をご利用ください。

発送用伝票は一枚で複数個同時に送ることができます。

2枚以上 伝票に記入しないようお願い申し上げます。

※2枚以上記入するような場合は発送を控えてください。(追加の送料をご請求する場合がございます)

発送後

- ⑥ 品物のお受取確認をお客様へご連絡いたします。(同時に査定を始めさせていただきます)
- ⑦ 査定完了後、ご希望の承諾方法により異なります。(自動承諾または寄贈の場合には⑩番へ) 明細書で確認を選択した方は、**査定明細書+買取承諾書**を発行し、お客様へお送りいたします。
- ⑧ 査定額に問題がないことを確認し、**買取承諾書**にご記入ください。
(お電話・メールにてお値段の交渉や返却等、ご要望をお問い合わせください)
- ⑨ 同封してあります、**封筒へ買取承諾書**を入れ、**ポストへ投函**してください。
- ⑩ **弊社にて買取承諾書を確認の上、ご指定の口座へ買取代金を入金させていただきます。**
(自動承認の場合には即日入金処理を開始いたします。)

以上で終了となります。

※哲学堂書店 買取サービスご利用にあたり、上記の手順(規約)に合意したものとします。